

Vilkår for abonnements-tjenesten **'Homie by Stansesfabrikken'** app

1. GENERELT OM BRUK AV HJEMLEVERINGSKASSEN

- 1.1 Hjemleveringskassen som stilles til Kundens disposisjon etter denne Avtalen er Kundens eiendom med mindre annet er avtalt.
- 1.2 Med mindre annet er avtalt, sender Leverandøren hjemleveringskassen til Kundens adresse. Kunden sørger for nødvendig strømforsyning.
- 1.3 Reklamasjonsrett bortfaller dersom Kunden gjør inngrep på, eller endringer i, hjemleveringskassen. Dette omfatter også omprogrammering og andre endringer i hjemleveringskassens konfigurasjon.
- 1.4 Hjemleveringskassen er kun tillatt brukt ved Kundens adresse, med mindre det er avtalt flytting.
- 1.5 Kunden melder flytting til post@stansesfabrikken.no.
- 1.6 Dersom Kunden oppdager feil eller skader på hjemleveringskassen, skal Leverandøren varsles uten ugrunnet opphold.
- 1.7 Leverandøren har rett til å reparere, oppgradere eller skifte ut hele eller deler av hjemleveringskassen for å kunne oppfylle sitt reklamasjonsansvar.

2. TILGANG FOR TRANSPORTØRER AV VARER

- 2.1 For at Tjenesten skal fungere for både transportører og Kunden, gis Leverandøren tillatelse til å utveksle koder som gir tilgang til hjemleveringskassen til et utvalg seriøse transportører.
- 2.2 Leverandøren kan legge til flere transportører etter hvert som det utvikles sikre systemer (plattformer) uten å varsle kunden ytterligere. Kunden har til enhver tid anledning til å gi beskjed om man ønsker å bli fjernet hos en eller flere av disse aktører.
- 2.3 Kunden står fritt til å oppgi sine adgangskoder til hjemleveringskassen, til alle typer leverandører, transportører eller privatpersoner som ønsker å levere eller hente varer eller tjenester.

3. ANSVAR

- 3.1 Kunden er selv ansvarlig for all bruk av Tjenesten, herunder alle kjøp og bestillinger fra nettbutikker, transportører og andre leveranser til hjemleveringskassen.
- 3.2 Kunden er ansvarlig for at hjemleveringskassen kun brukes som leverings- og hentepunkt for post, pakker og varer. All annen bruk skjer på kundens eget ansvar.
- 3.3. Kunden er oppmerksom på at hjemleveringskassen låser seg når lokket lukkes igjen, og er klar over sitt ansvar for å sørge for at barn eller dyr ikke havner oppi, eller leker med, hjemleveringskassen.

4. FORSIKRING

- 4.1 Leverandøren anbefaler Kunden å anskaffe en forsikring som dekker eventuelle tyverier fra hjemleveringskassen.

5. BETALING

- 5.1 Tjenesten faktureres forskuddsvis pr år.
- 5.2 Etableringsgebyr faktureres ved påbegynt abonnement.
- 5.3 Mer om betaling under punkt 10

6. BINDINGSTID

- 6.1 Abonnementet kan sies opp med én måneds varsel, ved å sende en epost til post@stansesfabrikken.no.

7. FORUTSETNING FOR TILKNYTNING

- 7.1 Gjelder eventuelle kommende produkter: Hjemleveringskasser med kjøling må ha tilgang til 230 V strøm.
- 7.2 Installasjon av egen stikkontakt for hjemleveringskassen skjer under Kundens regi og kostnad.
- 7.3 Kunden bestemmer selv plasseringen av hjemleveringskassen på sin eiendom. Leverandøren har ikke ansvar for skader på hus eller eiendom som skyldes plassering, montering eller bruk av hjemleveringskassen.

8. STENGING OG BRUKERRESTRIKSJONER

- 8.1 Leverandøren kan for en kortere periode stenge tilgangen til Tjenesten av tekniske, driftsmessige eller vedlikeholdsmessige grunner. Leverandøren gir i slike tilfeller beskjed tre dager før.
- 8.2 Leverandøren har rett til å stenge Kundens tilgang til Tjenesten dersom Kunden ikke har betalt sitt utestående innen én måned etter han har mottatt skriftlig varsel om stenging. Før gjenåpning må alle utestående forpliktelser være betalt.

9. AVBESTILLING, AVBRUDD, OPPSIGELSE

- 9.1 Ved oppsigelse av Avtalen vil Leverandøren avslutte hjemleveringskassens tilkobling til server. Det vil medføre at Kunden ikke lenger kan benytte app for å få tilgang til hjemleveringskassen.

10. PRIS OG ENDRING AV PRIS

- 10.1 Kunden skal betale de engangskostnader og månedsbeløp som er angitt ved bestilling. Eventuelle fremtidige prisendringer meldes kunde i god tid før iverksettelse.

11. FAKTURERING OG BETALING

- 11.1 Etableringsavgift faktureres ved påbegynt abonnement. Annen fakturering påbegynnes umiddelbart etter installasjonen og følger Leverandørens til en hver tid gjeldende faktureringsrutiner og betalingsvilkår.
- 11.2 Dersom faktura ikke er betalt ved forfall, påløper forsinkelsesrente i henhold til lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr og omkostninger etter inkassolovgivningen.
- 11.3 Dersom Kunden mener at det er feil ved utsendt faktura, må det fremsettes klage til Leverandørens kundeservice innen rimelig tid og senest innen betalingsfristens utløp.
- 11.4 Hvis faktura ikke er betalt etter 2. gangs purring har Leverandøren rett til å avslutte tjenestene uten forutgående oppsigelse.

12. MANGLER OG REKLAMASJON

- 12.1 Kunden må melde feil til Leverandørens kundeservice innen rimelig tid etter at feilen ble oppdaget, ellers taper Kunden sin rett til å påberope feil. Feil meldes til post@stansesfabrikken.no.

13. FEILRETTING

- 13.1 Feil som ikke er alvorlige og bare angår én kunde, vil som hovedregel bli tatt hånd om innen rimelig tid i arbeidstiden på virkedager. Leverandøren er bare ansvarlig for feil på Utstyret, og den del av Tjenesten som er levert av Leverandøren.

14. PRISAVSLAG

- 14.1 Ved mangler ved Tjenesten kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag for den berørte del av Tjenesten. Dette gjelder ikke dersom mangelen rettes uten unødig opphold.
- 14.2 Prisavslag gis ikke dersom Kunden har benyttet Utstyret eller Tjenesten i strid med vilkårene i Avtalen.

15. HEVING

- 15.1 Dersom en av partene vesentlig misligholder sine plikter etter Avtalen, og dette ikke skyldes forhold som den annen part svarer for, kan den annen part heve Avtalen med umiddelbar virkning.
- 15.2 Som vesentlig mislighold fra Kundens side, regnes blant annet at:
- Kunden ikke betaler utestående faktura innen 14 dager etter utsendelse av betalingspåminnelse fra Leverandøren
 - Kunden gjør endringer på Utstyret
 - Kunden flytter hjemleveringskassen fra registrert adresse
 - Kunden krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter
 - Kunden misbruker Tjenesten.
- 15.3 Dersom Leverandøren hever Avtalen på grunn av Kundens betalingsmislighold, plikter Kunden straks å innfri samtlige forpliktelser overfor Leverandøren. Videre plikter Kunden å betale det tap Leverandøren har blitt påført som følge av misligholdet.

16. ERSTATNING

- 16.1 Leverandøren er ikke erstatningspliktig for Kundens tap dersom det foreligger en hindring utenfor Leverandørens kontroll, og som Leverandøren ikke med rimelighet kunne ventes å unngå, eller overvinne følgene av.
- Leverandørens erstatningsansvar er begrenset til Kundens direkte tap, som omfatter dokumenterte merutgifter som Kunden har hatt på grunn av det erstatningsbetingende forhold. Ansvarer er begrenset oppad til den årlige sum Kunden betaler for levering av Tjenesten på skadetidspunktet.
- 16.2 Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom Leverandøren har forårsaket skaden ved grovt uaktsomhet eller forsettlig opptreden.
- 16.3 Kundens indirekte tap kan ikke kreves erstattet, med mindre tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsettlig opptreden fra Leverandørens side.
- 16.4 Kunden er erstatningsansvarlig for det tap Leverandøren blir påført som følge av Kundens mislighold. Ansvarer er begrenset oppad til den årlige sum Kunden skal betale for levering av Tjenesten på skadetidspunktet.
- 16.5 Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom Kunden har forårsaket skaden ved grovt uaktsomhet eller forsettlig opptreden.

17. KUNDENS TAPSBEGRENSNINGSPLIKT OG MEDVIRKNINGSANSVAR

- 17.1 Kunden skal ved rimelige tiltak begrense sitt tap. Dersom Kunden har medvirket til skaden, eller unnlatt å begrense skaden eller tapet, skal Leverandørens ansvar settes ned eller falle bort. Det samme gjelder dersom Kunden ikke i rimelig utstrekning har latt være å fjerne eller minske risikoen for skade.

18. FLYTTING

- 18.1 Dersom Kunden flytter til ny adresse hvor det er teknisk og økonomisk mulig for Leverandøren å levere Tjenesten, kan Kunden fortsette Avtalen på sin nye adresse. Den løpende forpliktelse til å betale for Tjenesten løper selv om Tjenesten i en fase etter flytting ikke er klar for levering, hvis dette skyldes forhold på Kundens side. Leverandøren kan kreve dekning av ekstrakostnader som er nødvendige for å kunne videreføre Avtalen på ny lokasjon.
- 18.2 Dersom Kunden vil si opp Avtalen på grunn av flytting, gjelder standard oppsigelsestid på én måned.

19. OVERDRAGELSE

- 19.1 Kunden har ikke rett til å overdra Avtalen til tredjepart, herunder husstands medlem, uten Leverandørens forutgående skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn
- 19.2 Før enhver overdragelse kan gjennomføres, må Kundens økonomiske mellomværende med Leverandøren være gjort opp.
- 19.3 Ny kunde anses å ha godtatt Avtalens vilkår når Tjenesten er tatt i bruk.
- 19.4 Leverandøren har rett til å overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen. Ved slik overdragelse har Kunden rett på minst én måneds varsel. Dersom Kunden motsetter seg overdragelsen, har Kunden rett til å bringe Avtalen vederlagsfritt til opphør fra det tidspunkt endringen trer i kraft. Dersom Kunden fortsetter å bruke Tjenesten etter at varslet overdragelse er tredd i kraft, anses Kunden for å ha godtatt overdragelsen.

20. PERSONVERN OG TAUSHETSPLIKT

- 20.1 Informasjon om hvordan Leverandøren behandler personopplysninger, hvilke personopplysninger som behandles, formålet med behandlingen, Kundens personvern og innsynsrett, og annen informasjon relatert til personvern, er tilgjengelig i personvernerklæringen som er tilgjengelig på Leverandørens nettside.

21. KOMMUNIKASJON

- 21.1 Kunden plikter å gi Leverandøren sin adresse, e-postadresse og mobiltelefon nummer, og aksepterer at Leverandøren benytter disse til å varsle Kunden om forhold som gjelder Tjenesten, og/eller Utstyret, omfattet av Avtalen. Leverandøren kan velge å varsle Kunden i faktura, SMS, via app, e-post eller annen post.
- 21.2 Kunden gir Leverandøren tillatelse til muligheten til å sende et nyhetsbrev på e-post med relevante tilbud fra 3. part leverandører og/eller transportører. Det skal være mulighet til å melde seg av nyhetsbrevet via egen link nederst på nyhetsbrevet og, Kunden skal da slettes fra mailinglisten.

22. TVISTER

- 22.1 Tvister vedrørende Avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan saken bringes inn for de alminnelige domstoler i Oslo.